ZAGREBAČKI SUNČANI KROVOVI D.O.O.

Temeljem odredbe članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016, 114/2022), te Odluke Grada Zagreba o izmjenama Odluke o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave od 7. studenoga 2024. godine, društvo ZAGREBAČKI SUNČANI KROVOVI d.o.o. dana 23. lipnja 2025. donosi slijedeći

Pravilnik
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. PREDMET

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava Zagrebačkih sunčanih krovova d.o.o. (dalje u tekstu ZSK d.o.o.), ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi zasnivanju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti nabave do 26.540,00 eura za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: "Jednostavna nabava") za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim odredaba ovog Pravilnika ZSK d.o.o. je obvezan primjenjivati i druge primjenjive zakonske i podzakonske propise.

(3) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, ZSK d.o.o. je u odnosu na sve gospodarske subjekte dužan poštivati načelo slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju i u postupcima jednostavne nabave, koji su postupci detaljno uređeni ovim Pravilnikom.

III. OVLAŠTENI PREDSTAVNICI

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave **do 5.000,00 eura** za nabavu robe i/ili usluga, odnosno, provodi ovlašteni predstavnik ZSK d.o.o. kojeg imenuje direktor posebnom odlukom, te po provedenom postupku odabire najpovoljnijeg ponuditelja uz prethodno pisano odobrenje direktora.

(2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave **iznad 5.000,00 eura** za nabavu robe i/ili usluga, provode skupno najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika koje imenuje direktor posebnom odlukom.

(3) Obveze i ovlasti imenovanih ovlaštenih predstavnika sukladno prethodnim stavcima ovog članka jesu kako slijedi:

- priprema postupka jednostavne nabave *(specificiranje predmeta nabave, sastav dokumentacije o nabavi i/ili poziva za dostavu ponuda, te ostalih popratnih isprava);*
- provedba postupka jednostavne nabave *(dostava i/ili objava dokumentacije o nabavi i/ili poziva za dostavu ponuda ili na drugi dokazivi način, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno propisanim kriterijima, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno propisanim kriterijima, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i/ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).*

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura ovlašteni predstavnik provodi prikupljanjem jedne ponude i izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno, sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi.

(2) Narudžbenica, odnosno, ugovor iz prethodnog stavka ovog članka obvezno mora sadržavati podatke o tvrtki, odnosnom gospodarskom subjektu – isporučitelju robe, radova i/ili usluga, vrsti robe, radova i/ili usluga koje su predmet odnosne nabave uz detaljnu specifikaciju jediničnih cijena, količini robe/radova/usluga i ukupnih cijena, te rokove isporuke robe/radova/usluga. Svaku narudžbenicu i/ili ugovor u ime i za račun ZSK d.o.o. potpisuje direktor, a uz iste se obvezno prilaže pisano izvješće o isporučenoj robi/radovima/uslugama.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 5.000,00 EURA DO 18.000,00 EURA

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 5.000,00 eura do 18.000,00 eura za nabavu robe i/ili usluga započinje slanjem odnosnog poziva za dostavu ponuda na znanje najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, ili ako društvo ne raspolaže s dovoljno vlastitih kapaciteta poziv se dostavlja Središnjem tijelu za nabavu na objavu. Iznimno, a ovisno o vrsti predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu primjerice u slučaju nabave javnobilježničkih, odvjetničkih i sličnih usluga, te kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje ZSK d.o.o. nije mogla predvidjeti niti spriječiti.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora odnosnim gospodarskim subjektima biti dostavljen na dokaziv način, a isti mora sadržavati podatke o naručitelju, predmetu nabave s detaljnom specifikacijom jediničnih cijena, količini robe/radova/usluga i ukupnih cijena, rokovima isporuke robe/radova/usluga, procijenjenoj vrijednosti nabave, kriteriju za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, roku dostave ponuda, načinu dostave ponuda, kontakt podacima ovlaštene osobe u svezi s odnosnim postupkom javne nabave, te dokumentaciju koju je ponuditelj dužan dostaviti uz svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana odašiljanja poziva za dostavu ponuda odnosnim gospodarskim subjektima.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 18.000,00 EURA

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti **iznad 18.000,00** do 26.540,00 eura za nabavu robe i/ili usluga započinje objavom Poziva na dostavu na mrežnim stranicama društva (web stranica).

(2) Poziv za dostavu ponuda objavljen na mrežnim stranicama društva mora sadržavati podatke o naručitelju, predmetu nabave s detaljnom specifikacijom jediničnih cijena, količini robe/radova/usluga i ukupnih cijena, rokovima isporuke robe/radova/usluga, procijenjenoj vrijednosti nabave, kriteriju za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, roku dostave ponuda, načinu dostave ponuda, kontakt podacima ovlaštene osobe u svezi s odnosnim postupkom javne nabave, te dokumentaciju koju je ponuditelj dužan dostaviti uz svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana objave dokumentacije o nabavi na web (mrežnoj) stranici.

VI. UVJETI ZA PROVOĐENJE POSTUPAKA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI IZNAD 26.540,00 EURA U APLIKATIVNOM RJEŠENJU ZA NABAVU INabava2

(1) Za pokretanje postupka jednostavne nabave Naručitelj kreira Zahtjev za sklapanje ugovora/narudžbenice u aplikativnom rješenju za nabavu INabavu2. Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave, Naručitelj mora pripremiti Prijedlog zahtjeva za pokretanje nabave.

(2) Izrada Zahtjeva za provedbu postupka jednostavne nabave je odgovornost Naručitelja, ali može ju provoditi i Sektor nabave. Naručitelj je odgovoran za predlaganje potencijalnih ponuditelja te, gdje je moguće, dužan je provesti postupak analize tržišta i o istome priložiti izvještaj (u sklopu Zahtjeva), odnosno navesti obrazloženje ukoliko analiza tržišta nije provedena (u sklopu Zahtjeva).

(3) Zahtjev mora biti potpisan od odgovorne osobe Naručitelja i dostavljen u Sektor nabave u originalu.

VII. ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Članak 7.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti razloge isključenja pojedinog ponuditelja iz postupka jednostavne nabave i to:

- ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za kaznena djela propisana odredbom članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno, ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU;

- ako nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskog, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno, u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj;
- u slučaju postojanja bilo kojeg drugog razloga za isključenje propisanog odredbom članka 254. Zakona o javnoj nabavi, ovisno o diskrecijskoj odluci Agencije, a koji razlog(zi) isključenja mora(ju) svakodobno biti decidirano propisan(i) odnosnom dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

(4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 3. ovoga članka gospodarski subjekt dostavlja isprave propisane odnosnom dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda, ovisno o razlogu/razlozima isključenja propisanom(ima) odnosnom dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.

VIII. UVJETI SPOSOBNOSTI

Članak 8.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti postojanje koje sposobnosti ponuditelj dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana ili pak dokazom o posjedovanju određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji, ako u državi svog poslovnog nastana ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati odnosne usluge.

Članak 9.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt:

- ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, no koji minimalni promet ne smije prelaziti dvostruku vrijednost procijenjene vrijednosti nabave;
- dostavi informacije o svojim godišnjim financijskim izvješćima koje primjerice pokazuju omjer između imovine i obveza;
- posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti.

(2) Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta u pravilu se dokazuje:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti;
- predočenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih

izvješća obvezno u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, ako je potrebno, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

(3) Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz prethodnog stavka ovoga članka koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Članak 10.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

(2) Ovisno o traženim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti propisanima dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda, ista će biti dokazivana s jednim ili više dokaza propisanih odredbom članka 268. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

(1) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda i/ili dokumentaciji o nabavi zahtijevati da se uz ponudu priloži potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, odnosno, sukladnost gospodarskog subjekta s određenim sustavima ili normama za upravljanje okolišem, sve na način i pod uvjetima propisanima odredbom članka 270. i 271. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj će biti obvezan priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, te prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete, odnosno, o jednakovrijednim mjerama upravljanja okolišem, ako gospodarski subjekt iz objektivnih razloga nije mogao pribaviti tražene potvrde u odgovarajućem roku, pod uvjetom da dokaže da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete ili normama upravljanja okolišem.

Članak 12.

(1) Naručitelj može u postupku jednostavne nabave od ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a u trenutku sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, sve na način i pod uvjetima propisanima odredbom članka 214. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj diskrecijskom odlukom propisuje koji oblik jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelji moraju dostaviti uz pojedinu ponudu, s time da ponuditelji u svakom slučaju umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude mogu dati novčani polog u traženom iznosu. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% (tri posto) procijenjene vrijednosti jednostavne nabave.

IX. POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 13.

(1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
(2) Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada se ne provodi javno otvaranje ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

(4) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 14.

Ponuda se sa svim prilozima traženima sukladno dokumentaciji o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda u propisanom roku za dostavu ponuda dostavlja ili na adresu sjedišta Naručitelja u pisanom obliku i/ili elektroničkim putem, sve sukladno odredbama odnosne dokumentacije o nabavi i/ili poziva za dostavu ponuda.

Članak 15.

Ponuditelj mora svoju cijenu izraziti u eurima, a iznimno ju može izraziti u drugoj valuti ako to Naručitelj propiše dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda, uz obvezatno navođenje načina preračunavanja u eure. Cijena ponude piše se brojkama, a svi eventualni popusti moraju biti naznačeni u ponudi prije iskazivanja konačne ukupne cijene s PDV-om.

Članak 16.

(1) Naručitelj mora provesti postupak javnog otvaranja ponuda ako je to naveo u dokumentaciji o nabavi i/ili pozivu na dostavu ponuda.

(2) Otvaranje ponuda započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

(3) O javnom otvaranju ponuda se obvezno sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji potpisuju svi nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja, a kojima se obvezno po završetku postupka javnog otvaranja ponuda uručuje jedan primjerak tog zapisnika. Ponuditeljima koji nisu nazočili postupku javnog otvaranja ponuda dostavit će se primjerak zapisnika o javnom otvaranju ponuda po primitku njihovog pisanog zahtjeva s time u svezi.

Članak 17.

(1) Ovlašteni predstavnici Naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju kriterija propisanih dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za dostavu ponuda.

(2) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 18.

(1) Kriterij za odabir ponude mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Izbor kriterija za odabir ponude ovisi o predmetu nabave (složenost, rokovi, važnost i dr.) i određuje se pojedinačno za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(2) Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete, koji se ocjenjuje na temelju kriterija, uključujući kvalitativne, okolišne ili društvene značajke, povezanih s predmetom nabave, sve na način i pod uvjetima kako je propisano odredbama članaka 284.-288. Zakona o javnoj nabavi.

(3) Kriterij najniže cijene ponude utvrđuje se na temelju najniže ponuđene cijene svih zaprimljenih ponuda. Ukoliko bi dva ili više ponuditelja dostavili istu cijenu ponude, bit će odabrana ponuda onog ponuditelja koji je svoju ponudu dostavio ranije.

Članak 19.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računske pogreške.

Članak 20.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se Naručitelju čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge koji čine predmet odnosnog postupka jednostavne nabave.

X. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 21.

(1) Naručitelj će biti obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije;
- je cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova za postupke jednostavne nabave;
- nije pristigla nijedna ponuda;
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave.

(2) U prethodno se navedenim slučajevima opisanima stavkom 1. ovog članka bez odgode donosi odluka o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 22.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, temeljem propisanog kriterija za odabir ponude.

(2) Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom za

dostavu ponuda.

(3) Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom će slučaju Naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir.

Članak 23.

Odluka o odabiru i/ili odluka o poništenju se zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bez odgode istovremeno dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 24.

Ukoliko dokumentacijom o nabavi i/ili pozivom dostavu ponuda nije propisano drugačije, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 25.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, Naručitelj može s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i/ili na web (mrežnoj) stranici Naručitelja.

Zagreb, 23. lipnja 2025. godine

Zagrebački sunčani krovovi
d.o.o.
Ulica Andrije Žaje 10, Zagreb

Direktor

Mr.sc. Velimir Šegon